

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                                  | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                     | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos            |
| Acceso a la información pública                                                                                               | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>                 |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|                                                                                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | DD/MM/AAAA (31/10/2018)                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | MENSUAL                                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCIÓN ENCARGADA DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN               |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE                             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | <a href="#">correo electrónico del o la titular de la unidad responsable</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | (02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)                 |